



## COMUNE DI TARANTO

### AVVISO PUBBLICO

### PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE SOCIETA' *IN HOUSE* DEL COMUNE DI TARANTO

#### ART. 1

#### Nomine e designazioni

Il Sindaco, nella sua qualità di socio unico, intende costituire un nuovo elenco di professionisti di comprovata esperienza, senza che venga formata alcuna graduatoria, dal quale attingere per provvedere ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 267/2000 all'acquisizione delle candidature per la nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione delle società *in house*.

Tali nomine dovranno uniformarsi a quanto disposto dal Testo Unico sulle società partecipate – D. Lgs. n. 1725/2016 - e per tutto quanto da esso non derogato, alle norme sulle società contenute nel Codice Civile e dalle norme generali di diritto privato, nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di equilibrio di genere sancite dall'art. 11 del citato decreto e dei criteri stabiliti dalla Legge 12 luglio 2011, n. 120, nonché del D. Lgs. n. 39/2013 concernente le “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e il d.lgs. n. 235/2012”.

L'elenco si intenderà aggiornato automaticamente a seguito della presentazione da parte degli interessati di ciascuna nuova domanda ed avrà durata fino alla costituzione di altro nuovo elenco che lo sostituirà.



## ART. 2

### Domanda di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura tutti i cittadini italiani in possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 4.

Nella domanda di candidatura, da redigere in carta libera, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, (All.1), sottoscritta dal candidato con firma autografa nella forma prevista dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) L'Organo oggetto della candidatura: Presidente e/o Componente Consiglio di Amministrazione;
- b) I Dati anagrafici e di reperibilità completi (indirizzo, rec. tel. etc...);
- c) Di essere cittadino italiano;
- d) Il godimento di diritti civili e politici;
- e) Di non essere in alcuna delle condizioni d'incandidabilità previste dal disposto di cui all'art.10 del D.lgs. 235/2012, ed art. 6 D.lgs. 149/2011, nonché l'inesistenza di cause di ineleggibilità (art. 60 T.U.E.L.) e l'inesistenza di cause di incompatibilità (art. 63, 64 e 65 del T.U.E.L.), ovvero indicare quelle esistenti;
- f) Di non essere in alcuna delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui agli artt. 3-7-13 del D.lgs. 39/2013;
- g) Di non versare nelle condizioni di cui all'art.2382 del c.c.;
- h) Di non aver riportato condanne penali e/o carichi pendenti;
- i) Di non essere dipendente pubblico, oppure dichiarare l'ente pubblico per il quale sussiste il rapporto di pubblico impiego e di aver ottenuto la preventiva autorizzazione dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, co 9-10 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;



- j) Di non aver ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi di amministratore in enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale e/o parziale capitale pubblico che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi (art.1 co.734 L.296/2006);
- k) Di accettare il conferimento della carica esclusivamente a titolo gratuito, qualora sia stato collocato in quiescenza quale già lavoratore pubblico o privato, secondo quanto previsto dall'art.5 comma 9 del D.L. n.95/2012, conv. in L.n.135/2012, così come modificato dall'art.17 comma 3 della L.n.124/2015.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale del candidato redatto secondo il modello europeo, dal quale dovrà risultare anche il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso. Detto curriculum, anche se sottoscritto in maniera autografa, deve essere compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, e dovrà essere sottoscritto e riportare prima della firma l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato può incorrere per dichiarazioni mendaci, ed essere accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento (art. 76 DPR 445/2000).

Il Curriculum dovrà, inoltre, contenere la specificazione analitica dei titoli e dell'attività professionale svolta, nonché di tutte le indicazioni che il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse, in particolare in ordine a: titoli di studio, titoli e/o requisiti professionali e scientifici, attività lavorativa svolta, cariche pubbliche ed incarichi in società o enti ed organismi vari ricoperti fino al momento di presentazione della candidatura.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata dichiarazione sull'esistenza di rapporti di parentela e affinità, entro il quarto grado, con gli amministratori del Comune di Taranto e/o di parentela, entro il secondo grado, con i dirigenti del Comune di Taranto, ovvero di insussistenza degli stessi.



La proposta di candidatura e le dichiarazioni ivi contenute devono essere sottoscritte dal candidato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

### ART. 3

#### Domanda di partecipazione - Termini e modalità

- 1) La domanda di candidatura, **redatta come da modello allegato (All. 1 - modello domanda CDA) e da far pervenire entro il termine del 30.11.2024**, sottoscritta dal candidato, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Taranto - 1^ Direzione Gabinetto Sindaco - Comunicazione - URP - P.zza Municipio n. 1 - 74123 Taranto, e fatta pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [finanze.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:finanze.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

### ART. 4

#### Requisiti Generali di Ammissione

- 1) I candidati alla carica di Presidente e di Componenti del CDA dovranno necessariamente possedere titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore ed essere in possesso di una competenza tecnica, giuridica o amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche della carica che deve essere ricoperta e all'attività svolta dalla società oggetto della candidatura.



- 2) I candidati possono altresì documentare lo svolgimento di attività d'impegno sociale, civile e istituzionale, che sarà considerato in ordine alla durata, continuità e qualità dell'attività svolta.

## **ART. 5**

### **Valutazione**

- 1) Le nomine e le designazioni dei rappresentati del Comune in Enti, Aziende e Istituzioni hanno carattere fiduciario nel senso che riflettono il giudizio di affidabilità sulla capacità del prescelto a rappresentare l'indirizzo politico-gestionale di chi l'ha individuato.
- 2) Dette nomine saranno effettuate in ordine ai requisiti di ammissione nel rispetto della parità di genere, (nel caso di organi composti da un numero di componenti dispari, deve essere assicurato al genere meno rappresentato un numero pari ai componenti dell'altro genere diminuito di uno).
- 3) È fatta salva la facoltà del Sindaco di nomina, in luogo del CdA, di un Amministratore unico.

## **ART. 6**

### **Durata**

La durata in carica dei membri del Consiglio di Amministrazione, compreso il Presidente, è stabilita dalla legge e/o dallo Statuto sociale.

## **ART. 7**

### **Compensi**

I compensi spettanti ai membri del Consiglio di Amministrazione, compreso il Presidente, saranno determinati tenendo conto delle disposizioni di legge e degli indirizzi contenuti nello Statuto sociale.



## **ART. 8**

### **Esito e nomina**

L'esito del procedimento sarà reso noto a tutti gli istanti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Taranto dei provvedimenti Sindacali di nomina, nonché sul sito internet del Comune di Taranto nella Sezione Bandi di Concorso.

## **ART. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura della selezione e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 30/06/2003 n. 196 e del GDPR Regolamento UE 2016/679.

## **ART. 10**

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il funzionario della Direzione Programmazione Economico Finanziaria – Economato - Controllo Partecipate, Dott. Raffaele Muto.

## **ART. 11**

### **Pubblicità**

Il testo dell'avviso è pubblicato:

- All'Albo Pretorio del Comune di Taranto;
- Sulla Sezione AMT;
- Sul sito Internet del Comune di Taranto nella Sezione Bandi di Concorso.



A seguito della presentazione da parte degli interessati di ciascuna nuova domanda, l'elenco si intenderà automaticamente aggiornato e le risultanze verranno pubblicate parimenti all'Albo Pretorio del Comune di Taranto e nella Sezione Bandi di Concorso.

## **ART. 12**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda allo Statuto della società partecipate oggetto del presente avviso al D. Lgs. n. 175/2016, nonché al codice civile e alle leggi speciali disciplinanti le cariche in oggetto ed al Regolamento sull'*In House Providing* mediante Controllo Analogico, del Comune di Taranto, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 26.05.2020.

Taranto, lì 07.11.2024

Il Dirigente  
dott. Simone Simeone